

Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì - Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 - Fax 0543/934703

Prot. n. 5185
del 13/10/2023

DECRETO

OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i., il quale recita che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'articolo 17, comma 69, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il quale prevede che "il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'articolo 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- l'articolo 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge;
- l'articolo 30bis dello Statuto ad oggetto *Vice Segretario*, il quale recita: *1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento./2. Le mansioni di Vice Segretario possono essere svolte solo da chi sia in possesso dei requisiti per accedere alla carriera di Segretario Comunale.*
- l'articolo 7 del Regolamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede: *1. Nell'organizzazione del Comune di Dovadola, può essere istituita la figura del Vicesegretario, con funzioni di supporto e assistenza nei confronti del Segretario Comunale e per sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento./ 2. Le funzioni di Vicesegretario sono affidate dal Sindaco, con proprio decreto, a personale di ruolo in possesso dei requisiti che l'ordinamento prescrive per l'accesso alla carriera del Segretario Comunale.*

RITENUTO necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza o impedimento del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il Segretario comunale è convenzionato con altri comuni e non può garantire la presenza costante presso la struttura del Comune;

DATO ATTO che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di categoria D, essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

RILEVATO che la dott.ssa Rosa Maria Di Fazio è dipendente del Comune di Dovadola a tempo pieno ed indeterminato, è inquadrato come Esperto giuridico amministrativo (ex Istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D) e titolare un incarico di EQ (ex Responsabile di posizione organizzativa) nell'ambito dell'Area Amministrativa, giusto decreto sindacale del 28.12.2022 prot. n. 6116;

ACCERTATO che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di assenza e/o impedimento;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria competenza in materia

DECRETA

1. Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Dovadola la dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, dipendente del Comune di Dovadola a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato come Esperto giuridico amministrativo (ex Istruttore direttivo amministrativo contabile) e titolare un incarico di EQ (ex Responsabile di posizione organizzativa - cat. D) nell'ambito dell'Area Amministrativa, giusto decreto sindacale del 28.12.2022 prot. n. 6116;
2. Di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria la dott.ssa Rosa Maria Di Fazio coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento;
3. Di dare atto che il presente incarico ha durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco e che, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e all'Ufficio Finanziario per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;
5. Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai titolari di incarico di EQ e al Ministero dell'Interno – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Bologna – Sezione per la gestione regionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Emilia Romagna;
6. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale".



IL SINDACO
(Francesco Tassinari)